

_____ Воскобойник В.В.

07 квітня 2025 року

ПОЛІТИКА ЩОДО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ОФІС МІГРАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про конфлікт інтересів у ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ "ОФІС МІГРАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ" (далі - Організація), розроблено у відповідності до Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ОФІС МІГРАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ", інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає політику Організації щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.

1.3. Політика Організації направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх працівників Організації.

1.4. Всі працівники Організації зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Організації.

2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.

2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:

- зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності;

- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси Організації.

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли працівник Організації може впливати на діяльність Організації таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для Організації.

2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і нефінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Працівники Організації повинні своєчасно повідомляти про наявність у них

потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду Організацією.

3.2. Голова Організації повинен повідомити про можливий конфлікт інтересів членів Загальних Зборів Організації.

3.3. Голова Організації зобов'язаний повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку він може мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів Організації.

3.4. Здійснюючи свої повноваження, працівники Організації зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Організації та інших працівників.

3.5. Працівники Організації повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

4. ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. При виникненні конфлікту інтересів:

4.1.1. Працівник Організації повинен письмово повідомити про це Голову Організації до початку розгляду відповідного питання.

4.1.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Голова Організації розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину та прийняти відповідне рішення.

4.1.3. Працівник Організації, який заявив про наявний конфлікт інтересів, не бере участі в процесі прийняття рішення щодо питання, яке пов'язане з заявленим конфліктом інтересів.

4.2. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, заінтересована у вчиненні Організації правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед Організацією у розмірі завданих збитків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Будь-якому працівнику Організації, який мав повідомити, але не повідомив про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.

5.2. Працівники Організації несуть відповідальність за порушення цього Положення відповідно до Статуту, внутрішніх документів Організації та норм чинного законодавства України.

5.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється Головою Організації .

Голова Організації _____ Воскобойник В.В.

Додаток 1
до Політики
щодо Конфлікту інтересів
Громадської Організації
«Офіс міграційної політики»

ЗАЯВА
про відсутність конфлікту інтересів
працівника Громадської Організації
«Офіс міграційної політики»

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації Громадській Організації «Офіс міграційної політики»

З Політикою щодо конфлікту інтересів Громадської Організації «Офіс міграційної політики» ознайомлений.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)

Додаток 2
до Політики
щодо Конфлікту інтересів
Громадської Організації
«Офіс міграційної політики»

ЗАЯВА
про наявний конфлікт інтересів
працівника Громадської Організації
«Офіс міграційної політики»

Заявляю про наявність конфлікту інтересів, оскільки _____.
У зв'язку з цим зобов'язуюсь утримуватись від дій, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації Громадській Організації «Офіс міграційної політики».

З Політикою щодо конфлікту інтересів Громадської Організації «Офіс міграційної політики» ознайомлений.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)