

_____ Воскобойник В.В.

07 квітня 2025 року

ПОЛІТИКА З УПРАВЛІННЯ ЗАКУПІВЛЯМИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ОФІС МІГРАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ"

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика регламентує процедуру здійснення закупівель ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ОФІС МІГРАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ" (далі - Організація) дорогоцінних товарів, робіт, послуг та нематеріальних активів на підставі договорів цивільно-правового чи господарського характеру.

2. Основні засади здійснення закупівель товарів робіт та послуг

2.1. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється на основі наступних принципів:

- обґрунтованість витрат - такі витрати є загально визначеними необхідними для ведення діяльності, затверджені бюджетами цільового фінансування;
- дозволеність витрат - понесені витрати не є забороненими положеннями українського законодавства.

2.2. Дозволені витрати:

Дозволеними витратами є витрати, необхідні для забезпечення реалізації статутної діяльності Замовника, дозволені згідно з чинним законодавством України. Замовник у своїй діяльності враховує принципи дозволеності витрат, встановлені затвердженими бюджетами відповідно до укладених угод.

2.3. Заборонені витрати на придбання:

- військового обладнання та зброї;
- предметів розкоші;
- обладнання для азартних ігор;
- алкогольних напоїв, наркотиків;
- товари та послуги для особистих потреб персоналу.

2.4. Недозволені витрати:

- штрафи і пені;
- збитки, що сталися за іншими грантами/договорами.

3. Критерії відбору та присудження контракту

3.1. Процедура закупівлі та присудження контракту (у випадку здійснення витрат за бюджетні кошти) мають відбуватися відповідно до Закону «Про публічні закупівлі»;

3.2. Процедура закупівлі та присудження контракту відбувається:

- із забезпеченням достатньої прозорості, справедливої конкуренції та адекватного попереднього розповсюдження інформації;
- із забезпеченням рівного ставлення та відсутності дискримінації щодо учасників;
- уникаючи будь-яких конфліктів інтересів протягом всієї процедури закупівлі.

3.3. Організація має визначити чіткі і недискримінаційні критерії відбору та пересвідчитись, що учасник процедури закупівлі зареєстрований за доречними видами

економічної діяльності та має достатню фінансову, господарську, технічну та професійну спроможність, необхідну для виконання контракту.

3.4. Відбір постачальника та присудження контракту відбувається в один із нижченаведених способів:

- у разі закупівлі товарів або нематеріальних активів закупівля проводиться у постачальника, що пропонує найнижчу ціну, за умов, що його пропозиція повністю відповідає технічним вимогам та фінансовій спроможності Організації;

- у разі закупівлі послуг закупівля проводиться у постачальника, який надає найкраще співвідношення ціни та якості (економічно найвигідніші пропозиції), за умов, що його пропозиція повністю відповідає технічним вимогам та фінансовій спроможності Організації.

4. Умови здійснення закупівель

4.1. Здійснення закупівель проводиться на підставі рішення Голови Організації.

4.2 Основними процедурами закупівель товарів, робіт та послуг є:

- переговорна (спрощена) процедура - передбачає відбір відповідальною особою за закупівлю товарів, робіт та послуг на суму меншу за 350 000,00 грн включно, конкурсне порівняння цін на відбувається;

- процедура закупівель - відбувається при укладенні договору на закупівлю товарів, робіт та послуг вартістю понад 350 001,00 грн. Організація проводить порівняння цін, якості та виявляє найкращу пропозицію.

4.3.1. Якщо Організація здійснює періодичні закупівлі товарів/робіт або послуг у одного продавця, до кожної із таких закупівель застосовується та процедура, яка відповідає ліміту кожної закупівлі, незалежно від загальної суми всіх закупівель.

4.3.2. Єдине джерело. Обставини, коли конкуренція не є можливою/необхідною, є винятком, а не правилом. Якщо ухвалено рішення про здійснення закупівлі за єдиним джерелом, а очікувана сума транзакції є вищою за 350 001,00 грн., відповідальна особа повинна заповнити Форму обґрунтування закупівлі з єдиним джерелом.

Виняток закупівлі з єдиного джерела може застосовуватися у наступних ситуаціях:

- наявні дійсні пропозиції на товари та послуги: якщо внаслідок закупівельної процедури було відібрано постачальника, який виявився неспроможним виконати умови договору, нова закупівельна процедура може не проводитися у разі наявності інших пропозицій з первинно проведеною процедурою закупівлі та можливо обрати наступного постачальника за відповідністю умовам;

- заделегідь існуючи домовленості щодо реалізації проекту: якщо потенційні постачальники були визначені на стадії підготовки проектної пропозиції як частина самої пропозиції та були включені до бюджету проекту;

- комунальні послуги: проведення стандартних закупівельних процедур при закупці комунальних послуг (наприклад, водопостачання, каналізація, електрика, газ, забір сміття, опалення) може бути неможливим через природні монополії на послуги. У разі, якщо існує лише один постачальник комунальних послуг, закупівельні процедури не проводяться;

- запатентовані або захищені авторським правом матеріали або послуги: необхідні товари або послуги можуть виготовлятися виключно одним постачальником, оскільки вони захищені патентом, авторським правом або положенням про права на дані. Відповідальний працівник повинен задокументувати, що потрібні конкретні захищені правом товари або послуги і що нема загальної альтернативи;

- специфічні технічні вимоги: через технічну специфікацію послуг чи товарів може існувати лише один постачальник, здатний повністю задовільнити вимоги. Така ситуація може бути визначена відповідальною особою завдяки проведенню попереднього аналізу постачальників на відповідному ринку та, у разі потреби, первинних консультацій з імовірними постачальниками щодо визначення можливості задовільнити технічні вимоги.

5. Порядок проведення переговорної процедури

5.1. Голова Організації назначає відповідальну особу за проведення процедури спрощеної закупівлі. Організація здійснює пряму закупівлю визначаючи продавця товарів та/або послуг на власний розсуд. Варіанти для розгляду можуть бути відібрані Організацією на основі попереднього досвіду чи досвіду партнерів, рекомендацій, інших пропозицій тощо.

5.2. За результатом розгляду варіантів постачальників відповідальна особа повідомляє Голову Організації про результати відбору, як була визначена ціна, підстави для рішення про обрання постачальника.

6. Порядок проведення процедури закупівель

6.1. Організація проводить аналіз пропозицій та виявляє найкращу пропозицію за співвідношенням ціни та якості. Організація не зобов'язана надавати перевагу пропозиціям з найменшою ціною.

6.2. При прийнятті рішення щодо постачальника робіт, послуг, Організація враховує досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, ділову репутацію, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтуване співвідношення ціни та якості, потенційну можливість надавача послуг успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які Організація вважатиме важливими.

6.3. При прийнятті рішення щодо постачальника товарів, Організація, за однакових критеріїв, перевага може надаватись постачальнику вітчизняного товаровиробництва та надійності постачальника.

7. Обмеження участі в процедурах закупівель

7.1. При здійсненні процедури закупівель забороняється встановлення до учасників таких вимог, що не стосуються їх професійних якостей, досвіду та активів, необхідних для належного виконання договору про закупівлі.

7.2. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких:

7.2.1. законодавством України встановлена заборона (ембарго) на торгівлю;

7.2.2. законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорту товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави.

8. Особливі умови

8.1. Ця Політика розповсюджується на всі закупівлі, що здійснюються Організацією, як за власні кошти, так і за залучені кошти за виключенням випадків, передбачених в п. 8.2. цієї Політики.

8.2. Якщо договірним документом з Донором Організації передбачені інші ліміти, або інші умови та/або порядок призначення та проведення процедур закупівель, ніж ті, що встановлені цією Політикою, на діяльність пов'язану з виконанням такого договірного документу розповсюджуються правила, встановлені Донором Організації.

Голова Організації _____ Воскобойник В.В.